

## Manual Explicativo

### Índice de conteúdos

- Painel de administração
- Painel de doutorado
- Painel do Paciente
- Painel de enfermeiras
- Painel de Farmacêutica
- Painel Laboratorista
- Painel Contador
- Painel Recepcionista

### Painel ADMIN

### PAINEL DE CONTROLE

Total de médicos, pacientes, enfermeiros, farmacêuticos, laboratórios, contadores, pagamentos, medicamentos, relatórios de operação, relatórios de nascimento, relatórios de morte e configurações em resumo.

### GERENCIAMOS DEPARTAMENTOS

\* Gerencie todos os departamentos do hospital

- \* Criar um novo departamento

- \* Edite qualquer departamento

- \* Excluir um departamento

- Como criar um novo departamento?

Clique no botão Adicionar departamento da página do departamento do painel de administração, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## GESTÃO DE MÉDICOS

- \* Gerencie todos os médicos do hospital

- \* Criar um novo médico

- \* Editar qualquer médico

- \* Excluir um médico

- Como criar um novo médico?

Clique no botão Adicionar médico da página do médico do painel de administração, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## GERENCIAR PACIENTES

- \* Gerenciar todos os pacientes do hospital

- \* Criar um novo paciente

- \* Editar qualquer paciente

- \* Excluir um paciente

- Como criar um novo paciente?

Clique em Adicionar botão do paciente da página do paciente do administrador

## GERENCIAS DE ENFERMEIRAS

- \* Gerenciar todas as enfermeiras do hospital

- \* Criar uma nova enfermeira

- \* Editar qualquer enfermeira

- \* Excluir uma enfermeira

- Como criar uma nova enfermeira?

Clique no botão Adicionar enfermeira da página da enfermeira do painel de administração, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## GERENCIAR FARMACÊUTICOS

- \* Gerenciar todos os farmacêuticos do hospital

- \* Criar um novo farmacêutico

- \* Editar qualquer farmacêutico

- \* Eliminar um farmacêutico

- Como criar um novo farmacêutico?

Clique no botão Adicionar farmacêutico da página do farmacêutico do painel de administração, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## GERENCIAR LABORATORISTAS

- \* Gerenciar todos os laboratoristas do hospital

- \* Criar um novo laboratório

- \* Editar qualquer laboratorista

- \* Excluir um laboratorista

- Como criar um novo laboratorista?

Clique no botão Adicionar laboratorista da página laboratorista do painel de administração, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## GERENCIAR CONTADORES

- \* Gerencie todos os contadores do hospital

- \* Crie um novo contador

- \* Editar qualquer contador

- \* Excluir um contador

- Como criar um novo contador?

Clique no botão Adicionar contador da página contadora do painel de administração, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## GERENCIAR RECEPCIONISTAS

- \* Gerenciar todos os recepcionistas do hospital

- \* Crie uma nova recepcionista

- \* Editar qualquer recepcionista

- \* Exclua um recepcionista

- Como criar um novo recepcionista?

Clique no botão Adicionar recepcionista da página do recepcionista do painel de administração, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## HOSPITAL MONITOR

Veja informações do histórico de pagamentos, colocação de cama, banco de sangue, doadores de sangue, medicamentos, relatórios de operação, relatórios de nascimento e relatórios de morte de todo o hospital.

## GERENCIAR O AVISO

- \* Gerenciar todos os avisos do hospital
- \* Criar um novo aviso
- \* Edite qualquer aviso
- \* Excluir um aviso
- \* Visualização de calendário de todos os avisos criados pelo administrador que podem ser visualizados por mês, semana e dia
- Como criar um novo aviso?

Clique no botão Adicionar aviso da página do painel de instruções do painel de administração, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## CONFIGURAÇÕES

### # Configurações de sistema

Visualizar e editar as configurações do sistema

- Como mudar o alinhamento do texto?

- Faça login no seu administrador
- Vá para o menu: Configurações> Configurações do sistema

- Escolha Alinhamento de texto> Direita para Esquerda (RTL) ou de Esquerda para Direita (LTR)

- Salve sua opção

## # Configurações de linguagem

Adicionar e gerenciar configurações de idioma

- Como converter para o seu idioma?

Converter o software em seu idioma nativo é tão fácil. Siga esses passos :

- Login no painel administrativo
- Vá para configurações> gerenciar idioma
- Você pode adicionar / excluir qualquer idioma ao banco de dados
- Atualize as frases padrão no seu idioma e salve-o

Simples e facilmente faça o software seu nativo!

- Como importar o pacote de idiomas?

Siga estas etapas para importar o pacote de idiomas:

- Login para phpmyadmin
- Vá para o seu banco de dados, onde você instalou este script
- Ir ao menu de importação no lado direito
- Carregue o arquivo language.sql no diretório 'uploads' e importe-o
- Você verá que o pacote de idiomas 20+ está instalado no seu painel de administração

Simples e facilmente faça o software seu nativo!

- Como alterar o idioma padrão?

- Faça login no seu administrador
- Vá para o menu: Configurações> Configurações do sistema
- Escolha o seu idioma a partir da lista de idiomas
- Salve sua opção

## # Configurações de SMS

Visualize e edite suas configurações de sms do clickatell

## PERFIL

Editar perfil e senha do administrador

## PAINEL DOCTOR

## PAINEL DE CONTROLE

Visualização do calendário de todos os compromissos do médico registrado e avisos criados pelo administrador que podem ser visualizados por mês, semana e dia.

## GERENCIAR NOMEAÇÕES

### # Lista de nomeação

- \* Gerencie todos os compromissos do médico registrado
- \* Criar um novo compromisso
- \* Editar qualquer compromisso
- \* Excluir um compromisso
- \* Visualização do calendário de todos os compromissos aprovados que podem ser visualizados por mês, semana e dia

- Como criar um novo compromisso?

Clique no botão Adicionar compromisso da página do compromisso do painel do médico, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

Se a caixa de seleção 'Notificar o paciente com SMS' for marcada, um sms de notificação serão enviados ao paciente.

# Nomeações Requeridas

Gerencie todos os compromissos solicitados que exigem aprovação

Aprovar qualquer compromisso

Exclua um compromisso solicitado

- Como aprovar um compromisso?

Clique no botão aprovar da página de compromisso solicitada do painel do médico, preencha o formulário e clique no botão aprovar.

Se a caixa de seleção 'Notificar o paciente com SMS' for marcada, um sms de notificação serão enviados ao paciente.

## GERENCIAR PRESCRIÇÕES

Gerencie todas as prescrições do médico conectado

Crie uma nova receita

Editar qualquer receita

Veja qualquer receita

Apague uma receita

Crie um relatório de diagnóstico com receita médica

Visualizar relatórios de diagnóstico associados



Excluir relatórios de diagnóstico

- Como criar uma nova receita médica?

Clique no botão Adicionar receita da página de prescrição do painel de doutores, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

- Como criar e gerenciar relatórios de diagnóstico?

Clique no botão de exibição do relatório de diagnóstico da lista de prescrição da página de receita do painel de médicos. Todos os relatórios de diagnóstico da receita atual são mostrados aqui.

Preencha o formulário e clique no botão enviar para criar um novo relatório de diagnóstico.

Clique no botão de download para baixar qualquer documento do relatório associado.

## GERENCIAR PACIENTES

Gerenciar todos os pacientes que tenham consultas com médico registrado

Crie um novo paciente

Editar um paciente

Veja o perfil de um paciente

Excluir um paciente

Veja o histórico de medicação de um paciente

- Como criar um novo paciente?

Clique no botão Adicionar paciente da página do paciente do painel do médico, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

- Como visualizar o histórico de medicação?

Clique no botão visualizar o histórico de medicação no menu de ação da lista de pacientes do painel de pacientes do painel de pacientes. Toda a história de medicação do paciente atual é mostrada aqui.

## GERENCIAR ALUGAR DE CAMA

Gerenciar todas as parcelas do hospital

Crie uma nova colocação de cama

Edite qualquer colocação de cama

Eliminar uma colocação de cama

- Como criar uma nova colocação de cama?

Clique em Adicionar botão de alocação de cama da página de alocação de cama do painel de doutores, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## BANCO DE SANGUE

Veja a lista de doadores de sangue e o estado do banco de sangue.

## GESTÃO DE RELATÓRIOS

Gerencie todos os relatórios criados pelo médico registrado

Crie um novo relatório

Edite qualquer relatório

Excluir um relatório

- Como criar um novo relatório?

Clique no botão Adicionar relatório da página do relatório do painel do médico, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## MENSAGEM PRIVADA

Enviar e receber mensagens entre o médico registrado e os pacientes que tiverem consultas com esse médico.

- Como enviar uma nova mensagem?

Clique no botão da nova mensagem da página da mensagem do painel do médico, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

- Como responder às mensagens recebidas?

Uma lista de todos os destinatários e remetentes é exibida na página da mensagem. Clique em qualquer remetente / receptor da lista para ver as mensagens associadas, preencha o formulário na parte inferior e clique em Enviar para responder a qualquer mensagem.

## PERFIL

Visualize e edite o perfil.

Edite a senha.

## PAINEL DO PACIENTE

## PAINEL DE CONTROLE

Visualização de calendário de todos os avisos criados pelo administrador que podem ser visualizados por mês, semana e dia.

## GERENCIAR NOMEAÇÕES

Lista de nomeação

\* Veja todos os compromissos aprovados do paciente registrado

Solicite um novo compromisso

ser visto por mês, semana e dia

- Como se candidatar a um novo compromisso?

Clique no botão aplicar para nomeação da página da lista de compromissos do painel do paciente, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

# Compromisso Pendente

Veja todas as consultas pendentes do paciente registrado.

GERENCIAR PRESCRIÇÕES

Veja todas as prescrições do paciente registrado

Visualizar relatórios de diagnóstico associados

MOSTRAR MÉDICOS

Veja toda a lista de médicos e seus departamentos.

BANCO DE SANGUE

Veja a lista de doadores de sangue e o estado do banco de sangue.

ADMITIR HISTÓRICO

Veja o histórico de admissão do paciente registrado.

## HISTÓRICO DE OPERAÇÃO

Veja o histórico de operações do paciente registrado.

## FATURA

Ver todas as faturas do paciente registrado

Ver detalhes da factura

Imprima qualquer nota fiscal

## MENSAGEM PRIVADA

Enviar e receber mensagens entre o paciente registrado e o

- Como enviar uma nova mensagem?

Clique no novo botão de mensagem da página de mensagem do painel do paciente, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

- Como responder às mensagens recebidas?

Uma lista de todos os destinatários e remetentes é exibida na página da mensagem. Clique em qualquer remetente / receptor da lista para ver as mensagens associadas, preencha o formulário na parte inferior e clique em Enviar para responder a qualquer mensagem.

## PERFIL

Visualize e edite o perfil.

Edite a senha.

## PANEL DE ENFERMEIRA

### PAINEL DE CONTROLE

Visualização de calendário de todos os avisos criados pelo administrador que podem ser visualizados por mês, semana e dia.

## GERENCIAR PACIENTES

Gerenciar todos os pacientes

Crie um novo paciente

Editar um paciente

Excluir um paciente

- Como criar um novo paciente?

Clique em Adicionar o botão do paciente da página do paciente do painel da enfermeira, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## GESTÃO DE CAMAS E ALTAS DE CAMA

# Gerenciar Camas

Crie uma nova cama

Editar uma cama

Apague uma cama

- Como criar uma nova cama?

Clique no botão Adicionar cama da página da cama do painel da enfermeira, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

Gerenciar aluguéis de cama

- \* Gerencie todas as parcelas do hospital

- \* Criar uma nova colocação de cama

- \* Editar qualquer alocação de cama

- \* Eliminar uma colocação de cama

- Como criar uma nova colocação de cama?

Clique em Adicionar botão de alocação de cama da página de alocação de cama do painel de enfermagem, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## GERENCIAR BANCO DE SANGUE E DONADORES DE SANGUE

Gerenciar o Banco de Sangue

- \* Veja todo o estado do banco de sangue do hospital

- \* Editar o status do banco de sangue

Gerenciar Doadores de Sangue

Gerencie todos os doadores de sangue do hospital

Criar um novo doador de sangue

Edite qualquer doador de sangue

Eliminar um doador de sangue

- Como criar um novo doador de sangue?

Clique em adicionar o botão do doador de sangue da página do doador de sangue do painel da enfermeira, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

Gerencie todos os relatórios do hospital

Crie um novo relatório

Edite qualquer relatório

Excluir um relatório

- Como criar um novo relatório?

Clique no botão Adicionar relatório da página do relatório do painel de enfermagem, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## PERFIL

Visualize e edite o perfil.

Edite a senha.

## PAINEL FARMACISTA

### PAINEL DE CONTROLE

Visualização de calendário de todos os avisos criados pelo administrador que podem ser visualizados por mês, semana e dia.

## GERENCIAR CATEGORIAS E MEDICAMENTOS DE MEDICINA

Gerenciar categorias de medicamentos

- \* Gerenciar todas as categorias de medicamentos do hospital

- \* Criar uma nova categoria de medicamentos

- \* Editar qualquer categoria de medicamento

- \* Excluir uma categoria de medicamentos



- Como criar uma nova categoria de medicamentos?

Clique no botão Adicionar categoria de medicamento da página de categoria de medicamento do painel de farmacêutico, preencha o formulário e clique no botão enviar.

## Gerenciar Medicamentos

\* Gerenciar todos os medicamentos do hospital

\* Criar um novo medicamento

\* Editar qualquer medicamento

- Como criar um novo medicamento?

Clique no botão Adicionar medicamento da página de medicamentos do painel do farmacêutico, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## PERFIL

Visualize e edite o perfil.

Edite a senha.

## PAINEL DE LABORATORIST

### PAINEL DE CONTROLE

Visualização de calendário de todos os avisos criados pelo administrador que podem ser visualizados por mês, semana e dia.

## GERENCIAR BANCOS SANGUÍNEOS

Ver todo o estado do banco de sangue do hospital

Editar o status do banco de sangue

## GERENCIAR DONADORES DE SANGUE

Gerencie todos os doadores de sangue do hospital

Criar um novo doador de sangue

Edite qualquer doador de sangue

Eliminar um dador de sangue

- Como criar um novo doador de sangue?

Clique em Adicionar botão doador de sangue da página do doador de sangue do painel do farmacêutico, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

## PERFIL

Visualize e edite o perfil.

Edite a senha.

## PAINEL DE CONTABILIDADE

## PAINEL DE CONTROLE

Visualização de calendário de todos os avisos criados pelo administrador que podem ser visualizados por mês, semana e dia.

## GESTÃO DE FACTURAS

Gerencie todas as faturas do hospital

Criar uma nota fiscal

Ver detalhes da factura

Imprima qualquer nota fiscal

Edite qualquer fatura

Exclua uma fatura

- Como criar uma nova fatura?

Clique no botão Adicionar faturas no menu da fatura do painel contábil, preencha o formulário e clique no botão Criar novo fatura.

## PERFIL

Visualize e edite o perfil.

Edite a senha.

## PAINEL RECEPCIONISTA

### PAINEL DE CONTROLE

Visualização de calendário de todos os avisos criados pelo administrador que podem ser visualizados por mês, semana e dia.

## GERENCIAR NOMEAÇÕES

# Lista de nomeação

Ver todos os compromissos

Crie um novo compromisso

Visualização de calendário de todos os compromissos aprovados que podem ser visualizados por mês, semana e dia

- Como criar um novo compromisso?

Clique no botão Adicionar compromisso da página da lista de compromissos do painel Recepcionista, preencha o formulário e clique no botão Enviar.

Se a caixa de seleção 'Notificar o paciente com SMS' for marcada, um sms de notificação serão enviados ao paciente.

- Como filtrar compromissos?

Ir para a página da lista de compromissos do painel recepcionista

Por padrão, os compromissos dos últimos 30 dias de todos os médicos são mostrados

Selecione o médico desejado, a data de início e a data de término. Clique no botão de nomeações do filtro para aplicar o filtro.

Nomeações Requeridas

Gerencie todos os compromissos solicitados que exigem aprovação

Aprovar qualquer compromisso

- Como aprovar um compromisso?

Clique no botão aprovar da página de compromissos solicitados no painel do recepcionista, preencha o formulário e clique no botão aprovar.

Se a caixa de seleção 'Notificar o paciente com SMS' for marcada, um sms de notificação serão enviados ao paciente.

PERFIL

Visualize e edite o perfil.

Edite a senha.